

КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА МУРМАНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 6»

СОГЛАСОВАНО

На заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 03.04.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ ДО СШ №6
Г.Н.Полякова
«04» 04 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа № 6» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий педагогических работников, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми документами об образовании, уставом, а также на основании настоящего Положения.

1.3. Педагогический совет создается в целях управления образовательным процессом в организации, совершенствования организации образовательного процесса, реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки (дополнительных общеразвивающих программ физкультурной направленности), повышения качества обучения и воспитания, совершенствование методической работы Учреждения, а также содействия повышению профессионального уровня педагогических работников.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно.

2. Состав деятельности педагогического совета

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству).

2.2. Состав педагогического совета определяется ежегодно на первом заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения сроком на один год.

2.3. В необходимых случаях на заседании педагогического совета приглашаются представители Учредителя, общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

2.4. Главной задачей педагогического совета является развитие и совершенствование образовательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

3. Основная деятельность педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

3.1. Анализ и диагностика состояния учебно-тренировочного процесса.

3.2. Совершенствование организации образовательного процесса.

3.3. Обсуждение и согласование плана работы Учреждения.

3.4. Определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса.

3.5. Реализация государственной политики по вопросам образования.

3.6. Анализ результатов педагогической деятельности Учреждения, результатов внутренней оценки качества образования, мониторинга образовательного процесса.

3.7. Принятие отдельных локальных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.8. Принятие, рекомендация к утверждению программы развития Учреждения, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности.

3.9. Принятие организационных решений по вопросам совершенствования качества дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ;

3.10. Принятие годовых календарных графиков учебно-тренировочного процесса;

3.11. Принятие решения о зачислении обучающихся в образовательную организацию, переводе обучающихся на следующий этап обучения, отчислении и исключении из Учреждения.

3.12. Организация работы педагогических работников по развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта, развитию профессиональных компетенций.

3.13. Согласование решения о проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.14. Подведение и анализ итогов аттестации обучающихся, внутренней оценки качества организации образовательного процесса и мониторингов образовательного процесса, качества преподавания, повышения квалификации и аттестации работников.

3.15. Заслушивание отчетов о выполнении предписаний контрольно – надзорных органов, требований законодательства в сфере соблюдения санитарно – гигиенического режима, охраны труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности на объекте, требований по обеспечению безопасного пребывания обучающихся на объекте.

3.16. Утверждение аналитических отчетов администрации по учебно-тренировочной работе Учреждения за год.

3.17. Рекомендация к представлению состава Совета к ведомственным и государственным наградам.

3.18. Согласование решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся.

3.19. Представление обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в Учреждении.

3.20. Осуществление контроля за выполнением решений Совета, за результатами и качеством работы членов Совета.

3.21. Разработка и обсуждение программ, проектов и планов развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.

3.22. Принятие решения о содержании и организационных формах дополнительных образовательных услуг.

3.23. Осуществление другой работы в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3.24. Совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1 Председателем педагогического совета является директор Учреждения. В отсутствие председателя педагогического совета его

должность замещает заместитель директора Учреждения. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

4.2 Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь сроком на один учебный год.

4.3 План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

4.4 Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором Учреждения. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор Учреждения. Время, место и повестка дня заседания педсовета и состав педсовета определяются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.5 По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.6 Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета.

4.7 При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8 Решения педагогического совета становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их директором Учреждения.

4.9 При несогласии директора Учреждения с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает директор по согласованию с Учредителем.

4.10 Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

4.11 Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.12 Педагогический совет проводится не реже трех раз в год.

4.13 Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Учреждения.

4.14 Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным

мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.15 Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.2. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

4.3.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5. Ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.